

**一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版**

- **人事評価 評価者研修**

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

人事評価 評価者研修(基礎編)

研修目的

人事評価の結果が社員の処遇に反映することの重大性ととも、社員の意欲を大きく左右する要素であることから評価者には公平、公正な人事評価を目指した研鑽が求められる。本研修においては人事評価の構造、評価の定義、評価の手順など評価者としての基本的な習得事項を、模擬評価などを交えて実践的に学習するものである。

研修内容

対象者: 評価者

| | 内 容 |
|-------|--|
| 9:00 | 1. 人事評価の目的・構造 1) 人事制度における評価の役割 2) 人事評価の構造 3) 人事評価の潮流 2. 模擬評定 - 1 文章事例「佐藤君と山田君」 1) 個人解答 2) グループ解答 3) 正解と解説 |
| 12:00 | 3. 正しい評価のために 人事評価の手順、要素、評語 |
| 13:00 | 4. * ミニ事例研究 「こんなとき、こんな場合の正しい判断は」 5. 模擬評価 - 2 ビデオ事例「平成OL青森さん」 1) 個人解答 2) グループ解答 3) 正解と解説 ~ 評価基準のレベルあわせ ~ * 質疑応答 |
| 16:30 | 6. 評価者の役割 1) 評価者はコーチ役 2) 記憶にたよらず、記録する 3) よき管理者はよき評価者 閉講 |

※ 評価者研修のアドバンスコース、被評価者研修も実施しています。